



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр для  
детей и подростков с ограниченными возможностями»

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


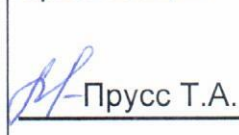


### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **«Отделение дневного пребывания»**

Шифр: СМК-ПСП-04-2018

Экз. Подлинник

г. Лангепас

<b>Положение о структурном подразделении «Отделение дневного пребывания»</b>				<b>СМК-ПСП-04-2018</b>
<b>Разработал:</b> Заведующий отделением	<b>Проверил:</b> Представитель руководства по качеству	<b>Согласовал:</b> Председатель первичной профсоюзной организации	<b>Согласовал:</b> Юрисконсульт	<b>Утверждаю:</b> Директор
 Гринько И.И.	 Яринская С.И.	 Прусс Т.А.	 Лихтинова Н.В.	 Преснякова С.Н.
28.04.2018	28.04.2018	28.04.2018	28.04.2018	07.28.04.2018

<b>Таблица регистрации изменений</b>						
Номер Разрешения/Изменения	Измененных	Новых	Аннулированных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

**БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2018 г.**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: отделение дневного пребывания. Сокращенное наименование: отделение ОДП.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также организациями всех форм собственности, в рамках установленной компетенции.

## 2. Цель и основные задачи отделения

2.1. Основной целью Отделения является оказание квалифицированной социально-педагогической, социально-бытовой помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, для обеспечения социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Выявление и ведение учета несовершеннолетних, нуждающихся в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки, оценка их индивидуальной потребности.

2.2.2. Реализация мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним (далее – ИППСУ), в период, определенный в ИППСУ.

2.2.3. Оказание социальной помощи семьям, имеющим несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

## 3. Виды деятельности отделения

3.1. Для достижения цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетних.

3.1.2. Создание развивающей и безопасной среды для несовершеннолетних.

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Отделение дневного пребывания»	СМК-ПСП-04–2018
--	---	-----------------

3.1.3. Организация работы по обучению несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

3.1.4. Организация и проведение социально-педагогической коррекции с учетом индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего.

3.1.5. Проведение мероприятий направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов, организация их досуга, в том числе вместе с родителями (законными представителями), проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.1.6. Сохранение и укрепление физического здоровья детей, проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни.

3.1.7. Организация и проведение летнего отдыха несовершеннолетних, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

3.1.8. Участие в социально-педагогическом патронаже семей, имеющих детей-инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социальных услуг.

3.1.9. Обучение родителей (законных представителей) детей-инвалидов навыкам организации домашней реабилитации несовершеннолетних.

3.1.10. Оказание консультативных услуг родителям (законным представителям) по вопросам социального обслуживания, реабилитации несовершеннолетних.

3.1.11. Разработке методических, информационных материалов.

3.1.12. Участие в инновационной деятельности учреждения, внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности их применения.

#### 4. Организация деятельности отделения

5.1. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается директором Учреждения.

5.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

5.3. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.4. График работы специалистов Отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

5.6. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

5.7. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового) плана, составляемого в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

5.8. Работники Отделения организуют и проводят «день открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций.

5.9. Анализ деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, в установленные сроки.

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Отделение дневного пребывания»	СМК-ПСП-04-2018
--	---	-----------------

5.10. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

#### 4. Порядок предоставления социальных услуг в отделении

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.2. Социально-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

4.3. В отделении социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания:

- в группе полного дня пребывания;
- в группе кратковременного пребывания.

4.4. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-педагогические;
- социально-бытовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.5. Категории обслуживаемых:

- дети-инвалиды;
- несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- несовершеннолетние, испытывающие потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания.

4.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.7. Противопоказаниями для зачисления в отделение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии злокачественных образований в активной фазе любого происхождения, острые инфекционные заболевания, явные признаки обострения психического заболевания и (или) заболевания, предоставляющие опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

4.8. Основанием для отчисления из Учреждения являются:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- окончание срока социального обслуживания, выполнение мероприятий ИППСУ;
- окончание срока договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Отделение дневного пребывания»	СМК-ПСП-04-2018
--	---	-----------------

- систематическое нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, режима работы учреждения;
  - выявления медицинских противопоказаний;
  - достижение 18-летнего возраста.
- 4.9. Работа отделения осуществляется в режиме дневного пребывания в полустационарной форме обслуживания:
- 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) с 7<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup> часов.

## 6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения
- необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года на основании приказа работодателя;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда

<b>БУ «Лангепасский реабилитационный центр»</b>	Положение о структурном подразделении «Отделение дневного пребывания»	<b>СМК-ПСП-04-2018</b>
---	--	------------------------

работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг.

7.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.